

①会計料金

(税抜)

安心料金プラン 料金表

(C)北村哲嗣税理士事務所

以下の3つのプランからお選びいただけます。各プランとも仕訳数に応じた月額料金となります。

A. 会計データ監査プラン

お客様で会計ソフトをご利用の場合のプランです。

仕訳数区分	月額(円)
50 仕訳まで	5,000
100 仕訳まで	7,500
150 仕訳まで	10,000
200 仕訳まで	12,500
250 仕訳まで	15,000
300 仕訳まで	17,500
350 仕訳まで	20,000
400 仕訳まで	22,500
450 仕訳まで	25,000
500 仕訳まで	27,500

※以降50仕訳毎に2,750円加算

B. 手書き帳簿・仕訳データご提供プラン

お客様で手書きの帳簿や仕訳データを作成している場合のプランです。

仕訳数区分	月額(円)
50 仕訳まで	7,400
100 仕訳まで	11,100
150 仕訳まで	16,000
200 仕訳まで	19,700
250 仕訳まで	24,600
300 仕訳まで	28,300
350 仕訳まで	33,200
400 仕訳まで	36,900
450 仕訳まで	41,800
500 仕訳まで	45,500

※以降50仕訳毎に4,500円加算

C. 記帳おまかせプラン

当社で記帳代行するプランです。経理に手間をかけたくない方におすすめです。

仕訳数区分	月額(円)
50 仕訳まで	8,600
100 仕訳まで	12,300
150 仕訳まで	18,400
200 仕訳まで	23,300
250 仕訳まで	28,200
300 仕訳まで	33,100
350 仕訳まで	38,000
400 仕訳まで	42,900
450 仕訳まで	47,800
500 仕訳まで	52,700

※以降50仕訳毎に5,250円加算

【特殊取引の加算料金】

下記の特種取引がある場合には、月額料金に加算されます。

●消費税課税事業者の場合	1,000円
●経常的に輸入、輸出取引がある場合	3,000円
●製造原価、工事原価取引がある場合	1,000円

【オプションの加算料金】

ご要望に応じて下記のオプションをお選びください。月額料金に加算されます。

- ★部門別会計導入 → 3,000円
- ★予算実績会計導入 → 3,000円
- ★オリジナル月次帳票作成(PL主要項目抜粋等) → 1,000円
- ★月次納税予測レポート作成 → 1,000円
- ★加除訂正監査レポート作成 → 1,000円
- ★取引先別残高管理(売掛先、買掛先)
 - ・1~100社 → 2,000円
 - ・100~150社 → 3,000円
 - ・150~200社 → 6,000円
 - ・200~250社 → 9,000円
 - ・250~300社 → 12,000円
 - ・300社以上 → 個別にお見積りいたします。

②税務相談報酬

年間の面談回数に応じて6つのプランからお選びいただけます。各プランともコンサルタントの種別に応じた月額料金となります。

A. 決算オンリープランLight(年1回面談)

決算前(事前打合せ) or 決算後(報告) → 年1回面談

コンサルタント種別	月額(円)
トップコンサルタント	5,000
シニアコンサルタント	3,000
コンサルタント	2,000

※ご面談を省略する場合でも上記料金になります。

※事業規模や業種などによってはお受けできない場合があります。

B. 決算オンリープラン(年2回面談)

決算前(事前打合せ)+決算後(報告) → 年2回面談

コンサルタント種別	月額(円)
トップコンサルタント	8,000
シニアコンサルタント	6,000
コンサルタント	4,000

C. 半期プラン(年3回面談)

期中1回+決算前(事前打合せ)+決算後(報告) → 年3回面談

コンサルタント種別	月額(円)
トップコンサルタント	10,000
シニアコンサルタント	8,000
コンサルタント	5,000

D. 3ヶ月毎プラン(年5回面談)

期中3回+決算前(事前打合せ)+決算後(報告) → 年5回面談

コンサルタント種別	月額(円)
トップコンサルタント	15,000
シニアコンサルタント	12,000
コンサルタント	9,000

E. 2ヶ月毎プラン(年7回面談)

期中5回+決算前(事前打合せ)+決算後(報告) → 年7回面談

コンサルタント種別	月額(円)
トップコンサルタント	20,000
シニアコンサルタント	15,000
コンサルタント	12,000

※メール又はお電話での税務相談は上記料金に含まれます。

F. 毎月プラン(年13回面談)

期中10回+決算前(事前打合せ)+決算後(報告) → 年12回面談

コンサルタント種別	月額(円)
トップコンサルタント	36,000
シニアコンサルタント	26,000
コンサルタント	20,000

※メール又はお電話での税務相談は上記料金に含まれます。

※当社の作業量が大幅に増えるご相談については、別途お見積りいたします。

※片道2時間以上のエリアについては、個別にお見積りいたします。

※面談回数は多少前後することがあります。また、面談時間は原則1回1時間以内とさせていただきます。

③【法人】税務申告報酬

(税抜)

お客様の売上規模や支店数、従業員数に応じた料金となります。決算申告時および年末調整時のお支払いとなります。

下記1～6までの報酬合計がお支払額となります。

1. 法人税申告報酬(法人税、法人住民税、法人事業税)

売上区分(年商)	報酬(円)
0円～1,000万円未満	60,000
1000万円～5,000万円未満	75,000
5,000万円～1億円未満	80,000
1億円以上	別途お見積り

【特殊取引の加算料金】

※下記の特典取引がある場合には別途加算させていただきます。

● 国外取引に伴う別表作成(1件当たり)	30,000円
● 税額控除に伴う別表作成(1件当たり)	30,000円
● 分割法人の場合(分割支店1件当たり)	10,000円

2. 消費税申告報酬

本則課税		簡易課税	
売上区分(年商)	報酬(円)	一律	報酬(円)
0円～1,000万円未満	30,000		30,000
1000万円～5,000万円未満	35,000		
5,000万円～1億円未満	40,000		
1億円以上	別途お見積り		

【特殊取引の加算料金】

※下記の特典取引がある場合には別途加算させていただきます。

● 経常的な輸入取引がある場合	50,000円
● 輸出取引による還付申告の場合	50,000円
● 仕入税額控除を個別対応方式による場合	50,000円
● 調整対象固定資産がある場合	30,000円

3. 勘定科目内訳書作成報酬

一律	20,000円
----	---------

4. 事業概況書作成報酬

一律	10,000円
----	---------

5. 年末調整報酬(給与支払報告書、半期源泉所得税納付書作成含む)

基本料金	10,000円
一人当たり	1,200円

例: 役員2名様、従業員様6名様の計8名の場合
基本料金10,000円 + (@1,200 × 8名) = 19,600円

6. 法定調書(合計表、支払調書)・償却資産税申告報酬

基本料金	10,000円
------	---------

※支払調書5通まで(5通を超える場合には1通当たり500円加算)。

※償却資産50資産まで(50資産を超える場合には、50資産毎に5,000円加算)。

※償却資産申告先3カ所まで(3カ所を超える場合には、1カ所当たり5,000円加算)。

【オプションの加算料金】

ご要望に応じて下記オプションをお選びください。別途報酬に加算されます。

★ 決算分析レポート作成	20,000円
★ 役員報酬改定シミュレーション	20,000円
★ 役員報酬改定議事録作成	3,000円
★ 税務届出書作成	3,000円
★ 領収書のり貼り&ファイリング	基本料金500円 + 領収書50枚当たり1,000円
★ 総勘定元帳出力&ファイリング	基本料金500円 + 出力50枚当たり800円
★ 仕訳日記帳出力&ファイリング	基本料金500円 + 出力50枚当たり800円
★ その他データ出力	出力50枚当たり800円

③【個人】税務申告報酬

お客様の売上規模や従業員数に応じた料金となります。確定申告時および年末調整時のお支払いとなります。

下記1～4までの報酬合計がお支払額となります。

1. 所得税申告報酬(確定申告)

売上区分(年商)	報酬(円)
0円～500万円未満	30,000
500万円～1,000万円未満	35,000
1,000万円～3,000万円未満	50,000
3,000万円～5,000万円未満	60,000
5,000万円～8,000万円未満	70,000
8,000万円以上	別途お見積り

【特殊取引の加算料金】

※下記の特典取引がある場合には別途加算させていただきます。

●住宅取得控除(適用初年度)	30,000円
●医療費集計、給与・退職・年金・一時所得	各3,000円
●農業所得(白色)、不動産所得(白色)	各30,000円
●報酬料金に伴う還付申告	20,000円
●利子・配当・譲渡所得	個別お見積り

※医業、農業所得または不動産所得で青色申告の場合には、個別にお見積りいたします。

2. 消費税申告報酬

本則課税		簡易課税	
売上区分(年商)	報酬(円)		報酬(円)
0円～500万円未満	20,000	一律	30,000
500万円～1,000万円未満	20,000		
1,000万円～3,000万円未満	30,000		
3,000万円～5,000万円未満	30,000		
5,000万円～8,000万円未満	50,000		
8,000万円以上	別途お見積り		

【特殊取引の加算料金】

※下記の特典取引がある場合には別途加算させていただきます。

●経常的な輸入取引がある場合	50,000円
●輸出取引による還付申告の場合	50,000円
●仕入税額控除を個別対応方式による場合	50,000円
●調整対象固定資産がある場合	30,000円

3. 年末調整報酬(給与支払報告書、半期源泉所得税納付書作成含む)

基本料金	10,000円
一人当たり	1,200円

例: 役員2名様、従業員様6名様の計8名の場合
基本料金10,000円 + (@1,200 × 8名) = 19,600円

4. 法定調書(合計表、支払調書)・償却資産税申告報酬

基本料金	10,000円
------	---------

※支払調書5通まで(5通を超える場合には1通当たり500円加算)。

※償却資産50資産まで(50資産を超える場合には、50資産毎に5,000円加算)。

※償却資産申告先3カ所まで(3カ所を超える場合には、1カ所当たり5,000円加算)。

【オプションの加算料金】

ご要望に応じて下記のオプションをお選びください。別途報酬に加算されます。

★決算分析レポート作成	20,000円
★税務届出書作成	3,000円
★領収書のり貼り&ファイリング	基本料金500円 + 領収書50枚当たり1,000円
★総勘定元帳出力&ファイリング	基本料金500円 + 出力50枚当たり800円
★仕訳日記帳出力&ファイリング	基本料金500円 + 出力50枚当たり800円
★その他データ出力	出力50枚当たり800円

④その他諸費用

その他、当社にお支払いいただく諸費用

データ保守料・マイコモン利用料	年額8,000円
-----------------	----------

機密データ保守料とマイコモンサービスのご利用料です。ご契約プランに関わらずご負担いただいております。

毎年、決算時または確定申告時のお支払となります。

ご契約時初期費用	20,000円
----------	---------

新規でご契約いただく際に発生する初期費用となります(1回限り)。ご契約プランに関わらずご負担いただいております。

オプション業務

(税抜)

お客様のニーズにお応えする多彩なオプション業務をご用意しております。下記に記載のないものは別途お見積りいたします。

★会計ソフト導入支援

- ・JDL出納帳導入
ソフト料金(当社原価販売)+導入支援料金(30,000円)
※基本情報の設定+データカスタマイズ+入力マニュアル作成+訪問指導(1回)のパックです。
- ・弥生会計導入
ソフト料金(当社原価販売)+導入支援料金(50,000円)
※基本情報の設定+データカスタマイズ+訪問指導(1回)のパックです。
- ・その他会計ソフト
個別にお見積りいたします。

★記帳・経理アドバイス業務

お客様のご要望・状況に応じて記帳方法や経理業務の合理化をご提案します。
「記帳おまかせプラン」から「手書き帳簿・仕訳データご提供プラン」へのスムーズな移行をお手伝いいたします。
事業規模等に応じて個別にお見積りいたします。

★給与計算業務

1名～5名	月額3,000円より
6名～10名	月額5,000円より
11名～	個別にお見積りいたします。

※勤怠管理や単価計算等を伴う場合には別途お見積りいたします。

★書類作成業務

契約書、規定等書類作成 → 1書類当たり3,000円より

★税務調査立会報酬

1日当30,000円より ※ご訪問エリアにより異なります。修正申告等が発生した場合には別途お見積りいたします。

★社会保険関連業務

※提携社労士の料金規定によります。

★登記関連業務

※提携司法書士の料金規定によります。

★建設業許可申請業務

※提携行政書士の料金規定によります。

★コンサルティングオプション ※個別にお見積りいたします。

- ・成長支援・経営コンサルティング
- ・マーケティングコンサルティング
- ・事業計画策定支援コンサルティング
- ・資金調達コンサルティング
- ・資金繰り表作成支援コンサルティング
- ・事業再生コンサルティング
- ・組織再編、M&Aコンサルティング
- ・デューデリジェンスサービス
- ・中国アジア進出支援コンサルティング
- ・自社株評価、事業承継コンサルティング